

Guatemala, 30 de abril de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **abril del presente año**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **3489-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **267-2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie "A" número 111**.

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Apoyar en la organización, seguimiento y acompañamiento de reuniones de trabajo para la programación de actividades.
- Apoyar en la revisión de los documentos oficiales de ingreso y egreso de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en informes de seguimiento en las reuniones que realice la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Otras actividades que sean asignadas como parte de la prestación de los servicios.

Resultados Obtenidos:

- Apoyar a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.

- Apoyar en la organización, seguimiento y acompañamiento de reuniones de trabajo para la programación de actividades.
- Apoyar en la revisión de los documentos oficiales de ingreso y egreso de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en informes de seguimiento en las reuniones que realice la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Otras actividades.


KAREN MARISELL AMAYA SANDOVAL


Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural -
Palacio Nacional de la Cultura
M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas Garcia
Sub-Administradora

Vo. Bo.